

الجدولة الزمنية التفصيلية

رحلة صناعة المدرب المتميز

تسعة وأربعون يوماً مترجمة إلى جدول تشغيلي قابل للحجز والتعاقد.
ستة عشر يوماً حضورياً، وثلاثون يوماً تعلماً ذاتياً موجّهاً، وثلاثة أيام لبوابة الاعتماد.

١٩

يوماً في القاعة

٩٥

ساعة حضورية

إعداد وتنفيذ: إيفوري للتدريب والاستشارات

الرياض – المملكة العربية السعودية | جميع الحقوق محفوظة © 2026

1 ضوابط الجدولة وقالب اليوم التدريبي

اعتمد في هذه الجدولة يومٌ تدريبي واحد ثابت مقداره خمس ساعات تدريبية صافية، موزعة على أربع جلسات تفصل بينها استراحتان. وتوحيد قالب مقصود: فهو يجعل الجدول قابلاً للتشغيل والحجز والتعاقد مع المدربين دون إعادة حساب في كل محطة، ويجعل المشارك يعرف إيقاع يومه قبل أن يبدأ.

قالب اليوم التدريبي الموحد

التوقيت	الفقرة	المدة
٨:٣٠ - ١٠:٠٠	الجلسة الأولى	٩٠ دقيقة
١٠:١٥ - ١٠:٣٠	استراحة	١٥ دقيقة
١١:٤٥ - ١٠:١٥	الجلسة الثانية	٩٠ دقيقة
١٢:٣٠ - ١١:٤٥	استراحة الصلاة والغداء	٤٥ دقيقة
١٤:٣٠ - ١٢:٣٠	الجلسة الثالثة	٩٠ دقيقة
١٤:٣٠ - ١٤:٠٠	الجلسة الرابعة والإغلاق	٣٠ دقيقة

توزيع الأيام على المحطات

المحطة	الأيام	نمط التنفيذ	الساعات
الأولى - الاكتشاف الذاتي	١	حضورى	٥ ساعات
الثانية - البناء المهني	٢ - ١١	حضورى	٥٠ ساعة
الثالثة - التخصص القضائي	١٢ - ١٦	حضورى - خمس ورش موازية	٢٥ ساعة
الرابعة - النمو الذاتي	١٧ - ٤٦	تعلم ذاتي موجه	تُجدول أسبوعياً
الخامسة - بوابة الاعتماد	٤٧ - ٤٩	حضورى	١٥ ساعة

قاعدة المحطة الثالثة

الأيام ١٢ - ١٦ تُنفَّذ في الورش الخمس بالتوقيت نفسه وبالقالب نفسه. الجدول أدناه واحد للورش الخمس جميعاً، والمتغير هو موضوعات كل تخصص لا موائمه.

2 المحطتان الأولى والثانية – الأيام ١ إلى ٤

اليوم 1 – الاكتشاف الذاتي · المحطة الأولى

التوقيت	الجلسة والمحتوى	الأسلوب
٨:٣٠ - ١٠:٠٠	الافتتاح وميثاق الرحلة – خريطة البرنامج – ميثاق المجموعة – توقعات المشاركين	تفاعلي
١٠:١٥ - ١٢:٤٥	تطبيق مقياس هاريسون – الاختبار الإلكتروني – تفسير النتائج – تحديد الأنماط والدوافع	فردى
١٢:٣٠ - ١٤:٠٠	جلسة نافذة جوهاري – المناطق العمياء والمخفية في الأسلوب التدريبي – تغذية راجعة من الأقران	ورشة
١٤:٣٠ - ١٤:٠٠	بطاقة هوية المدرب – بناء البطاقة الشخصية – خارطة التطوير الفردية IDP – عرض أمام الزملاء	إبداعي

اليوم 2 – أساسيات التدريب · المحطة الثانية

التوقيت	الجلسة والمحتوى	الأسلوب
٨:٣٠ - ١٠:٠٠	التعارف وإذابة الجليد – كسر الجليد المنهجي – الفرق بين التدريب والتعليم	تفاعلي
١٠:١٥ - ١٢:٤٥	أنماط التدريب ومراحله – أنماط التدريب – مراحل العملية التدريبية – موقع كل مرحلة من الأثر	عرض ونقاش
١٢:٣٠ - ١٤:٠٠	عناصر نجاح التدريب – العناصر المؤثرة في نجاح الجلسة – تحليل حالات نجاح وإخفاق حقيقية	دراسة حالة
١٤:٣٠ - ١٤:٠٠	تصميم البرنامج التدريبي – مدخل إلى بنية البرنامج – تطبيق قصير + إغلاق اليوم	تطبيق

اليوم 3 – نظريات التعلم · المحطة الثانية

التوقيت	الجلسة والمحتوى	الأسلوب
٨:٣٠ - ١٠:٠٠	مفهوم نظريات التعلم – لماذا يحتاج المدرب نظرية – العلاقة بين النظرية وقرار التصميم	عرض ونقاش
١٠:١٥ - ١٢:٤٥	نظريات التعلم الرئيسية – السلوكية والمعرفية والبنائية – أثر كل نظرية على اختيار الأسلوب	عرض تفاعلي
١٢:٣٠ - ١٤:٠٠	مستويات هرم التعلم – هرم التعلم ونسب الاستبقاء – ترجمة الهرم إلى قرارات في القاعة	ورشة
١٤:٣٠ - ١٤:٠٠	نموذج مكارثي 4MAT – الأنماط الأربعة – تصميم مقطع تدريبي يخاطبها جميعاً + إغلاق	تطبيق

اليوم 4 – نظريات الاتصال ومهاراته · المحطة الثانية

التوقيت	الجلسة والمحتوى	الأسلوب
٨:٣٠ - ١٠:٠٠	مفهوم الاتصال وأهميته – عناصر العملية الاتصالية – معوقات الاتصال في القاعة التدريبية	عرض ونقاش
١٠:١٥ - ١٢:٤٥	نظريات الاتصال وتوظيفها – أبرز النظريات – كيف تُترجم إلى ممارسة تدريبية يومية	ورشة
١٢:٣٠ - ١٤:٠٠	الإقناع والتأثير – مهارات الإقناع – الحوار والاستماع الفعال – لغة الجسد	تمثيل أدوار
١٤:٣٠ - ١٤:٠٠	إدارة السؤال في القاعة – أنواع الأسئلة – تقنيات الإجابة – التعامل مع السؤال المُفحرج + إغلاق	تطبيق

3 المحطة الثانية – الأيام ٥ إلى ٨

اليوم 5 – أنماط المشاركين · المحطة الثانية

التوقيت	الجلسة والمحتوى	الأسلوب
٨:٣٠ - ١٠:٠٠	مبادئ تعليم الكبار – خصائص المتعلم الكبير – ما الذي يتغير في التصميم بسببها	عرض ونقاش
١٠:١٥ - ١١:٤٥	الأنماط وفق التفضيلات التعليمية – تصنيف المشاركين بحسب أسلوب تعلمهم – أثر ذلك على تنويع الأساليب	ورشة
١٢:٣٠ - ١٤:٠٠	الأنماط وفق العلاقات – ديناميكية المجموعة – الأنماط الإيجابية والسلبية	دراسة حالة
١٤:٣٠ - ١٤:٠٠	التعامل مع صعبي المراس – سيناريوهات واقعية – استراتيجيات الاحتواء + إغلاق اليوم	تمثيل أدوار

اليوم 6 – الأساليب التدريبية · المحطة الثانية

التوقيت	الجلسة والمحتوى	الأسلوب
٨:٣٠ - ١٠:٠٠	مفهوم الأساليب وأهمية التنويع – لماذا يفشل الأسلوب الواحد – معايير اختيار الأسلوب المناسب	عرض ونقاش
١٠:١٥ - ١١:٤٥	دراسة الحالة وتمثيل الأدوار – بناء حالة تدريبية – إدارة تمثيل الأدوار وتحليله	تطبيق
١٢:٣٠ - ١٤:٠٠	البيان العملي والعصف الذهني – خطوات البيان العملي – تقنيات العصف الذهني وإدارتها	تطبيق
١٤:٣٠ - ١٤:٠٠	Micro-Teach الأول – تقديم مقطع قصير بأسلوب مختار + تغذية راجعة منهجية	أداء وتغذية راجعة

اليوم 7 – مهارات التيسير · المحطة الثانية

التوقيت	الجلسة والمحتوى	الأسلوب
٨:٣٠ - ١٠:٠٠	مهارات التيسير الأساسية – الفرق بين التلقين والتيسير – أدوات الميسر في إدارة النقاش	عرض ونقاش
١٠:١٥ - ١١:٤٥	التغذية الراجعة واستثارة المشاركين – نماذج التغذية الراجعة البناءة – تقنيات رفع التفاعل	ورشة
١٢:٣٠ - ١٤:٠٠	تكوين المجموعات وإدارتها – أهمية التقسيم – معايير تشكيل المجموعات – إدارة العمل الجماعي	تطبيق
١٤:٣٠ - ١٤:٠٠	Micro-Teach الثاني – تيسير نقاش جماعي + تحليل الأداء أمام المجموعة	أداء وتغذية راجعة

اليوم 8 – تقييم وقياس الأثر · المحطة الثانية

التوقيت	الجلسة والمحتوى	الأسلوب
٨:٣٠ - ١٠:٠٠	أنواع التقييم – التكويني والختامي – التصميم العكسي Backward Design	عرض ونقاش
١٠:١٥ - ١١:٤٥	مستويات القياس – المستويات الأربعة لقياس الأثر – ما يُقاس عملياً وما يصعب قياسه	ورشة
١٢:٣٠ - ١٤:٠٠	أدوات القياس – بناء أداة قياس – صياغة سؤال موضوعي سليم – بطاقة الملاحظة	تطبيق
١٤:٣٠ - ١٤:٠٠	تقرير التغذية الراجعة – بناء التقرير – مدخل إلى الاعتماد المهني + إغلاق المسار التأهيلي	تطبيق

4 المحطتان الثانية والثالثة – الأيام ٩ إلى ١٢

اليوم 9 – أدوات التدريب الحديثة · المحطة الثانية

التوقيت	الجلسة والمحتوى	الأسلوب
٨:٣٠ - ١٠:٠٠	استعراض الأدوات التفاعلية والرقمية – خريطة الأدوات وفئاتها – ما الذي تحله كل أداة فعلاً	عرض تفاعلي
١٠:١٥ - ١١:٤٥	معايير اختيار الأداة – الموضوع والجمهور والزمن والبيئة – متى تكون الأداة عبئاً لا مساعداً	ورشة
١٢:٣٠ - ١٤:٠٠	تجريب الأدوات على واقعة قضائية مبسطة – كل مجموعة تجرّب أداتين على الواقعة نفسها وتقررن الأثر	تطبيق
١٤:٣٠ - ١٤:٠٠	بناء المعيار الشخصي – كل مشارك يبني معياره لاختيار الأداة + إغلاق اليوم	فردى

اليوم 10 – التطبيق على الوقائع ومناقشتها · المحطة الثانية

التوقيت	الجلسة والمحتوى	الأسلوب
٨:٣٠ - ١٠:٠٠	من الواقعة إلى المادة التدريبية – تجريد الواقعة – استخلاص الهدف التعليمي – صياغة السيناريو	ورشة
١٠:١٥ - ١١:٤٥	تصميم أسئلة النقاش – بناء بنك أسئلة للواقعة – تدريج الأسئلة – إدارة الاختلاف	تطبيق
١٢:٣٠ - ١٤:٠٠	تقديم الجلسة أمام المجموعة – كل مشارك يقدم جلسته المبنية على واقعته	أداء
١٤:٣٠ - ١٤:٠٠	التحليل الجماعي – تحليل الجلسات جمعياً + تغذية راجعة من الميسر + إغلاق	تغذية راجعة

اليوم 11 – إدارة الأنشطة المصممة مسبقاً · المحطة الثانية

التوقيت	الجلسة والمحتوى	الأسلوب
٨:٣٠ - ١٠:٠٠	قراءة دليل النشاط الجاهز – كيف يُقرأ دليل النشاط – ما الذي يُغفله المدرب عادةً	عرض ونقاش
١٠:١٥ - ١١:٤٥	ضبط التوقيت والتعليمات – صياغة التعليمات – توزيع الأدوار – إدارة الزمن داخل النشاط	ورشة
١٢:٣٠ - ١٤:٠٠	تفعيل النشاط أمام المجموعة – كل مشارك يُفعل نشاطاً جاهزاً أمام زملائه	أداء
١٤:٣٠ - ١٤:٠٠	معالجة الانحرافات – ماذا لو انصرف النشاط – سيناريوهات التعافي + إغلاق المحطة	تمثيل أدوار

اليوم 12 – الورشة التخصصية – اليوم الأول · المحطة الثالثة

التوقيت	الجلسة والمحتوى	الأسلوب
٨:٣٠ - ١٠:٠٠	افتتاح الورشة وتأطير التخصص – حدود التخصص – ما الذي سيُنجز في نهاية الأيام الخمسة	تأطير
١٠:١٥ - ١١:٤٥	جلسة الوحدات القضائية (١) – عرض ممثلي الوحدات لواقع العمل وأنماط الإشكالات المتكررة	جلسة ميدانية
١٢:٣٠ - ١٤:٠٠	جلسة الوحدات القضائية (٢) – أسئلة المشاركين – استخلاص الاحتياج من الواقع لا من الافتراض	حوار موجّه
١٤:٣٠ - ١٤:٠٠	خريطة الاحتياج التدريبي – تحرير خريطة الاحتياج وترتيب أولوياتها – مخرج اليوم	تطبيق

5 المحطة الثالثة – الأيام ١٣ إلى ١٦

اليوم 13 – الورشة التخصصية – اليوم الثاني · المحطة الثالثة

التوقيت	الجلسة والمحتوى	الأسلوب
٨:٣٠ - ١٠:٠٠	جلسة لجنة التشريعات (١) – المستجدات النظامية في التخصص – ما الجديد الذي يجب أن يعرفه القاضي	جلسة نقاشية
١٠:١٥ - ١١:٤٥	تحليل أثر المستجد – أثر النص على التكييف والصياغة – أين تقع مواضع اللبس	ورشة
١٢:٣٠ - ١٤:٠٠	من النص إلى الهدف التعليمي – تحويل المستجد التشريعي إلى أهداف تعليمية قابلة للقياس	تطبيق
١٤:٣٠ - ١٤:٠٠	مسودة الوحدة التشريعية – بناء المسودة الأولى – إغلاق اليوم	تطبيق

اليوم 14 – الورشة التخصصية – اليوم الثالث · المحطة الثالثة

التوقيت	الجلسة والمحتوى	الأسلوب
٨:٣٠ - ١٠:٠٠	جلسة لجنة التشريعات (٢) – استكمال المستجدات – الأسئلة المؤجلة من اليوم السابق	جلسة نقاشية
١٠:١٥ - ١١:٤٥	بناء المحتوى التدريبي – تحويل المسودة إلى مادة كاملة العناصر – الأمثلة والتمارين	ورشة
١٢:٣٠ - ١٤:٠٠	المراجعة النظامية الأولى – عرض المادة على مختص نظامي – تصحيح الانحرافات	مراجعة
١٤:٣٠ - ١٤:٠٠	تسليم المحتوى التشريعي – اعتماد المخرج الأول للورشة – إغلاق اليوم	تسليم

اليوم 15 – الورشة التخصصية – اليوم الرابع · المحطة الثالثة

التوقيت	الجلسة والمحتوى	الأسلوب
٨:٣٠ - ١٠:٠٠	جلسة التفتيش القضائي (١) – أبرز الملاحظات والمآخذ المتكررة – عرضها مجزأة من الأشخاص والدوائر	تحليل ملاحظات
١٠:١٥ - ١١:٤٥	تصنيف المآخذ – فرز الملاحظات إلى نمط متكرر لا حادثة مفردة – تحديد الجذر	ورشة
١٢:٣٠ - ١٤:٠٠	من المآخذ إلى الوحدة الوقائية – صياغة الهدف الوقائي – اختيار الأسلوب المناسب لتغيير السلوك	تطبيق
١٤:٣٠ - ١٤:٠٠	مسودة الوحدة الوقائية – بناء المسودة – إغلاق اليوم	تطبيق

اليوم 16 – الورشة التخصصية – اليوم الخامس · المحطة الثالثة

التوقيت	الجلسة والمحتوى	الأسلوب
٨:٣٠ - ١٠:٠٠	جلسة التفتيش القضائي (٢) – استكمال المآخذ – التحقق من دقة التمثيل ومن حياد الصياغة	تحليل ملاحظات
١٠:١٥ - ١١:٤٥	استكمال الوحدة الوقائية – إتمام المادة وأدوات القياس المرافقة لها	ورشة
١٢:٣٠ - ١٤:٠٠	المراجعة النظامية النهائية – توقيع المختص النظامي على سلامة المحتوى	مراجعة
١٤:٣٠ - ١٤:٠٠	تسليم مخرج الورشة وإغلاق المحطة – عرض المخرج النهائي – انتقال المسارات الخمسة معاً إلى المحطة الرابعة	تسليم

6 المحطة الرابعة – الأيام ١٧ إلى ٤٦

هذه المحطة لا تُجدول بالساعات لأنها ليست أياماً في قاعة. ثلاثون يوماً بلا جدول يومي، تُتاح فيها المقررات التخصصية عبر التدريب المسجل والتدريب التكميلي، ويُطلب في مقابلها منتج واحد: وحدة تدريبية من صنع المشارك. ولذلك تُجدول أسبوعياً بالساعات والتسليمات لا بالمواعيت – وهذا هو الاختبار الحقيقي لمن سيستمر بعد التخرج.

الجدولة الأسبوعية بالساعات والتسليمات

الأسبوع	المحور والساعات المقدّرة	التسليم
الأسبوع الأول الأيام ١٧-٢٣	اختيار المسار من المقررات المسجّلة وبناء الخطة ≈ ٧ ساعات: إرشاد افتتحي (ساعة) + ٦ ساعات دراسة موزّعة	خطة معتمدة من المرشد بمواعيد محددة
الأسبوع الثاني الأيام ٢٤-٣٠	الدراسة عبر التدريب التكميلي وإنتاج المسودة ≈ ٨ ساعات: دراسة وتصميم (٧ ساعات) + لقاء متابعة (٤٥ دقيقة)	مسودة أولى كاملة العناصر
الأسبوع الثالث الأيام ٣١-٣٧	المراجعة والتحسين ≈ ٨ ساعات: تحكيم الأقران (ساعة ونصف) + تعديل (٦ ساعات) + لقاء مرشد	نسخة منقّحة بعد الملاحظات
الأسبوع الرابع الأيام ٣٨-٤٦	التجريب والإعداد لبوابة الاعتماد ≈ ٧ ساعات: تجريب على مجموعة مصغّرة (٣ ساعات) + تجهيز ملف الترشيح (٤ ساعات)	وحدة تدريبية جاهزة + ملف مرشح مكتمل

الحمل الزمني المقدّر

سبع ساعات في الأسبوع الأول، وثمان في الثاني، وثمان في الثالث، وسبع في الرابع – أي ثلاثون ساعة تعلّم ذاتي موزّعة على ثلاثين يوماً بمعدل ساعة في اليوم تقريباً. وهذا تقدير تشغيلي يُعين على التخطيط والتعاقد، لا التزام يُحاسب عليه المشارك بالساعة، لأن المخرج هو المقياس لا الزمن.

دور المرشد

ثلاثة لقاءات فقط على مدى الثلاثين يوماً: افتتاحي لاعتماد الخطة، ومتابعة في منتصف المدة، ومراجعة قبل الترشيح لبوابة الاعتماد. والمرشد لا يُنتج نيابةً عن المشارك، بل يعترض على الانحراف مبكراً.

7 المحطة الخامسة – الأيام ٤٧ إلى ٤٩

ثلاثة أيام لا يُكتفى في أيّ منها بالسابق له، ويجري تنفيذها بال قالب الزمني نفسه المعتمد في بقية المحطات. واليوم الأخير وحده يخرج عن القاعة إلى برنامج فعليّ من برامج المركز.

اليوم 47 – الاختبار الموضوعي · المحطة الخامسة

التوقيت	الجلسة والمحتوى	الأسلوب
٨:٣٠ - ١٠:٠٠	التهيئة وضوابط الاختبار – التحقق من الهوية – استعراض ضوابط الاختبار وزمنه	إجرائي
١٠:١٥ - ١١:٤٥	الاختبار الموضوعي – قياس الجوانب الموضوعية والتطبيقية في أداء المدّرب	اختبار
١٢:٣٠ - ١٤:٠٠	تصحيح ورصد النتائج – التصحيح الآلي – رصد النتائج في ملف المرشح	إجرائي
١٤:٣٠ - ١٤:٠٠	إغلاق اليوم – إبلاغ المرشحين بمواعيد المقابلات – تسليم التعليمات	إجرائي

اليوم 48 – مقابلة المرشحين · المحطة الخامسة

التوقيت	الجلسة والمحتوى	الأسلوب
٨:٣٠ - ١٠:٠٠	انعقاد اللجنة – مراجعة ملفات المرشحين – توحيد معايير التقدير قبل البدء	إجرائي
١٠:١٥ - ١١:٤٥	المقابلات – الفوج الأول – التحقق من مناسبة المرشح للمشاركة في تقديم برامج المركز	مقابلة
١٢:٣٠ - ١٤:٠٠	المقابلات – الفوج الثاني – استكمال المقابلات بالمعيار نفسه	مقابلة
١٤:٣٠ - ١٤:٠٠	تدوين نتائج المقابلات – رصد النتائج وتوثيق ملاحظات اللجنة – إغلاق اليوم	إجرائي

اليوم 49 – التطبيق العملي · المحطة الخامسة

التوقيت	الجلسة والمحتوى	الأسلوب
٨:٣٠ - ١٠:٠٠	التهيئة والإسناد – إسناد المرشح إلى أحد برامج المركز المقدّمة حسب خطته	إجرائي
١٠:١٥ - ١١:٤٥	المشاركة في التدريب (١) – تقديم فعليّ أمام متدربين حقيقيين تحت ملاحظة المقيّم	أداء ميداني
١٢:٣٠ - ١٤:٠٠	المشاركة في التدريب (٢) – استكمال المشاركة – تقييم الأداء وفق نموذج إدارة شؤون المدربين	أداء ميداني
١٤:٣٠ - ١٤:٠٠	التغذية الراجعة وقرار اللجنة – تسليم التقرير الفردي – إعلان القرار: اعتماد أو اعتماد مشروط أو إعادة	إغلاق

ضابط استقلال اللجنة

لا يشارك في لجنة اليومين الثاني والثالث من درّب المرشح في المحطات السابقة ولا من أرشده في المحطة الرابعة، ويُسلّم كل مرشح تقريره الفردي في نهاية اليوم التاسع والأربعين أيّ كان القرار.

ملخص الأحمال الزمنية

8

البند	الأيام	الساعات	النمط
الاكتشاف الذاتي	١	٥	حضورى
المسار التأهيلي - TOT	٧	٣٥	حضورى
المسار التطبيقي القضائي	٣	١٥	حضورى
الورشة التخصصية	٥	٢٥	حضورى · خمس ورش موازية
النمو الذاتي المستدام	٣٠	≈ ٣٠ (تقديري)	تعلم ذاتي موجّه
بوابة الاعتماد	٣	١٥	حضورى
الإجمالي	٤٩	٩٥ حضورية + ≈ ٣٠ ذاتية	–

ما يترتب على هذه الجدولة تشغيلياً

- ♦ **القاعات:** ستة عشر يوماً بقاعة واحدة للمحطتين الأولى والثانية، ثم خمسة أيام بخمس قاعات متوازية في المحطة الثالثة، ثم ثلاثة أيام لبوابة الاعتماد.
- ♦ **المدرّبون:** يمكن التعاقد بوحدة يوم واحدة موحّدة (خمس ساعات) في كل المحطات، فلا تختلف الوحدة التعاقدية من يوم لآخر.
- ♦ **الجهات المشاركة:** ممثلو الوحدات القضائية في اليوم ١٢، ولجنة التشريعات في اليومين ١٣ و١٤، والتفتيش القضائي في اليومين ١٥ و١٦ – تُحجز مواعيدهم مبكراً لأنها خارج ملاك المركز.
- ♦ **المدة التقويمية:** الأيام الحضورية ١٩ يوماً فعلياً، لكن المحطة الرابعة تمتد ثلاثين يوماً تقويمياً، فيصبح الحد الأدنى لدورة البرنامج الكاملة نحو شهرين ونصف مع فترات الفصل بين المحطات.

طبيعة هذه الجدولة

توزيع الأيام على المحطات ومحاورها مستمدّ من البرنامج المعتمد. أما تفصيل الجلسات داخل اليوم ومواقبتها وأساليبها فهو اجتهاد تشغيلي يُقدّم للمناقشة، قابل للتعديل من أصحاب الاختصاص بما يوافق واقع التشغيل في المركز.



امسح الرمز أو انقره لاستعراض الرحلة التفاعلية

ومنها تُحمَّل هذه الوثيقة بصيغتها الإلكترونية

judical-journey.pages.dev

إيفوري للتدريب والاستشارات

الرياض – المملكة العربية السعودية | جميع الحقوق محفوظة © 2026