مركز التدريب العدلي
JUDICIAL TRAINING CENTER

إيفوري للتدريب والاستشارات

الجدولة الزمنية التفصيلية

رحلة صناعة المدرب المتميز

تسعة وأربعون يوماً مترجَمة إلى جدول تشغيلي قابل للحجز والتعاقد.
ستة عشر يوماً حضورياً، وثلاثون يوماً تعلّماً ذاتياً موجَّهاً، وثلاثة أيام لبوابة الاعتماد.

٩٥	١٩
ساعة حضورية	يوماً في القاعة

إعداد وتنفيذ: ايفوري للتدريب والاستشارات

الرياض – المملكة العربية السعودية | جميع الحقوق محفوظة © 2026

1 ضوابط الجدولة وقالب اليوم التدريبي

اعتُمد في هذه الجدولة يومٌ تدريبي واحد ثابت مقداره خمس ساعات تدريبية صافية، موزَّعة على أربع جلسات تفصل بينها استراحتان. وتوحيد القالب مقصود: فهو يجعل الجدول قابلاً للتشغيل والحجز والتعاقد مع المدربين دون إعادة حساب في كل محطة، ويجعل المشارك يعرف إيقاع يومه قبل أن يبدأه.

قالب اليوم التدريبي الموحَّد

التوقيت	الفقرة	المدة
٨:٣٠ - ١٠:٠٠	الجلسة الأولى	٩٠ دقيقة
١٠:٠٠ - ١٠:١٥	استراحة	١٥ دقيقة
١٠:١٥ - ١١:٤٥	الجلسة الثانية	٩٠ دقيقة
١١:٤٥ - ١٢:٣٠	استراحة الصلاة والغداء	٤٥ دقيقة
١٢:٣٠ - ١٤:٠٠	الجلسة الثالثة	٩٠ دقيقة
١٤:٠٠ - ١٤:٣٠	الجلسة الرابعة والإغلاق	٣٠ دقيقة

توزيع الأيام على المحطات

المحطة	الأيام	نمط التنفيذ	الساعات
الأولى – الاكتشاف الذاتي	١	حضوري	٥ ساعات
الثانية – البناء المهني	٢ - ١١	حضوري	٥٠ ساعة
الثالثة – التخصص القضائي	١٢ - ١٦	حضوري · تخصصية + مشتركة تخصصية	٢٥ ساعة
الرابعة – النمو الذاتي	١٧ - ٤٦	تعلم ذاتي موجَّه	تُجدول أسبوعياً
الخامسة – بوابة الاعتماد	٣ أيام غير متتابعة	حضوري	١٥ ساعة

قاعدة المحطة الثالثة

اليوم ١٢ تخصصيّ يُعقد لكل قسم على حدة مع وحداته القضائية. أما الأيام ١٣ - ١٦ فمشتركة تخصصية: تجتمع فيها أكثر من تخصص على الموضوع نفسه، ويناقشه كلٌّ من زاوية اختصاصه – يومان مع لجنة التشريعات القضائية ويومان مع التفتيش القضائي.

2 المحطتان الأولى والثانية – الأيام ١ إلى ٤

اليوم 1 – الاكتشاف الذاتي · المحطة الأولى

التوقيت	الجلسة والمحتوى	الأسلوب
٨:٣٠ - ١٠:٠٠	**الافتتاح وميثاق الرحلة** – خريطة البرنامج – ميثاق المجموعة – توقعات المشاركين	تفاعلي
١٠:١٥ - ١١:٤٥	**تطبيق مقياس هاريسون** – الاختبار الإلكتروني – تفسير النتائج – تحديد الأنماط والدوافع	فردي
١٢:٣٠ - ١٤:٠٠	**جلسة نافذة جوهاري** – المناطق العمياء والمخفية في الأسلوب التدريبي – تغذية راجعة من الأقران	ورشة
١٤:٠٠ - ١٤:٣٠	**بطاقة هوية المدرب** – بناء البطاقة الشخصية – خارطة التطوير الفردية IDP – عرض أمام الزملاء	إبداعي

اليوم 2 – أساسيات التدريب · المحطة الثانية

التوقيت	الجلسة والمحتوى	الأسلوب
٨:٣٠ - ١٠:٠٠	**التعارف وإذابة الجليد** – كسر الجليد المنهجي – الفرق بين التدريب والتعليم	تفاعلي
١٠:١٥ - ١١:٤٥	**أنماط التدريب ومراحله** – أنماط التدريب – مراحل العملية التدريبية – موقع كل مرحلة من الأثر	عرض ونقاش
١٢:٣٠ - ١٤:٠٠	**عناصر نجاح التدريب** – العناصر المؤثرة في نجاح الجلسة – تحليل حالات نجاح وإخفاق حقيقية	دراسة حالة
١٤:٠٠ - ١٤:٣٠	**تصميم البرنامج التدريبي** – مدخل إلى بنية البرنامج – تطبيق قصير + إغلاق اليوم	تطبيق

اليوم 3 – نظريات التعلم · المحطة الثانية

التوقيت	الجلسة والمحتوى	الأسلوب
٨:٣٠ - ١٠:٠٠	**مفهوم نظريات التعلم** – لماذا يحتاج المدرِّب نظرية – العلاقة بين النظرية وقرار التصميم	عرض ونقاش
١٠:١٥ - ١١:٤٥	**نظريات التعلم الرئيسة** – السلوكية والمعرفية والبنائية – أثر كل نظرية على اختيار الأسلوب	عرض تفاعلي
١٢:٣٠ - ١٤:٠٠	**مستويات هرم التعلم** – هرم التعلم ونسب الاستبقاء – ترجمة الهرم إلى قرارات في القاعة	ورشة
١٤:٠٠ - ١٤:٣٠	**نموذج مكارثي 4MAT** – الأنماط الأربعة – تصميم مقطع تدريبي يخاطبها جميعاً + إغلاق	تطبيق

اليوم 4 – نظريات الاتصال ومهاراته · المحطة الثانية

التوقيت	الجلسة والمحتوى	الأسلوب
٨:٣٠ - ١٠:٠٠	**مفهوم الاتصال وأهميته** – عناصر العملية الاتصالية – معوقات الاتصال في القاعة التدريبية	عرض ونقاش
١٠:١٥ - ١١:٤٥	**نظريات الاتصال وتوظيفها** – أبرز النظريات – كيف تُترجم إلى ممارسة تدريبية يومية	ورشة
١٢:٣٠ - ١٤:٠٠	**الإقناع والتأثير** – مهارات الإقناع – الحوار والاستماع الفعّال – لغة الجسد	تمثيل أدوار
١٤:٠٠ - ١٤:٣٠	**إدارة السؤال في القاعة** – أنواع الأسئلة – تقنيات الإجابة – التعامل مع السؤال المُحرج + إغلاق	تطبيق

3 المحطة الثانية – الأيام ٥ إلى ٨

اليوم 5 – أنماط المشاركين · المحطة الثانية

التوقيت	الجلسة والمحتوى	الأسلوب
٨:٣٠ - ١٠:٠٠	**مبادئ تعليم الكبار** – خصائص المتعلم الكبير – ما الذي يتغيّر في التصميم بسببها	عرض ونقاش
١٠:١٥ - ١١:٤٥	**الأنماط وفق التفضيلات التعلمية** – تصنيف المشاركين بحسب أسلوب تعلمهم – أثر ذلك على تنويع الأساليب	ورشة
١٢:٣٠ - ١٤:٠٠	**الأنماط وفق العلاقات** – ديناميكية المجموعة – الأنماط الإيجابية والسلبية	دراسة حالة
١٤:٠٠ - ١٤:٣٠	**التعامل مع صعبي المراس** – سيناريوهات واقعية – استراتيجيات الاحتواء + إغلاق اليوم	تمثيل أدوار

اليوم 6 – الأساليب التدريبية · المحطة الثانية

التوقيت	الجلسة والمحتوى	الأسلوب
٨:٣٠ - ١٠:٠٠	**مفهوم الأساليب وأهمية التنويع** – لماذا يفشل الأسلوب الواحد – معايير اختيار الأسلوب المناسب	عرض ونقاش
١٠:١٥ - ١١:٤٥	**دراسة الحالة وتمثيل الأدوار** – بناء حالة تدريبية – إدارة تمثيل الأدوار وتحليله	تطبيق
١٢:٣٠ - ١٤:٠٠	**البيان العملي والعصف الذهني** – خطوات البيان العملي – تقنيات العصف الذهني وإدارتها	تطبيق
١٤:٠٠ - ١٤:٣٠	**Micro-Teach الأول** – تقديم مقطع قصير بأسلوب مختار + تغذية راجعة منهجية	أداء وتغذية راجعة

اليوم 7 – مهارات التيسير · المحطة الثانية

التوقيت	الجلسة والمحتوى	الأسلوب
٨:٣٠ - ١٠:٠٠	**مهارات التيسير الأساسية** – الفرق بين التلقين والتيسير – أدوات الميسّر في إدارة النقاش	عرض ونقاش
١٠:١٥ - ١١:٤٥	**التغذية الراجعة واستثارة المشاركين** – نماذج التغذية الراجعة البنّاءة – تقنيات رفع التفاعل	ورشة
١٢:٣٠ - ١٤:٠٠	**تكوين المجموعات وإدارتها** – أهمية التقسيم – معايير تشكيل المجموعات – إدارة العمل الجماعي	تطبيق
١٤:٠٠ - ١٤:٣٠	**Micro-Teach الثاني** – تيسير نقاش جماعي + تحليل الأداء أمام المجموعة	أداء وتغذية راجعة

اليوم 8 – تقييم وقياس الأثر · المحطة الثانية

التوقيت	الجلسة والمحتوى	الأسلوب
٨:٣٠ - ١٠:٠٠	**أنواع التقييم** – التكويني والختامي – التصميم العكسي Backward Design	عرض ونقاش
١٠:١٥ - ١١:٤٥	**مستويات القياس** – المستويات الأربعة لقياس الأثر – ما يُقاس عملياً وما يصعب قياسه	ورشة
١٢:٣٠ - ١٤:٠٠	**أدوات القياس** – بناء أداة قياس – صياغة سؤال موضوعي سليم – بطاقة الملاحظة	تطبيق
١٤:٠٠ - ١٤:٣٠	**تقرير التغذية الراجعة** – بناء التقرير – مدخل إلى الاعتماد المهني + إغلاق المسار التأهيلي	تطبيق

4 المحطتان الثانية والثالثة – الأيام ٩ إلى ١٢

اليوم 9 – أدوات التدريب الحديثة · المحطة الثانية

التوقيت	الجلسة والمحتوى	الأسلوب
٨:٣٠ - ١٠:٠٠	**استعراض الأدوات التفاعلية والرقمية** – خريطة الأدوات وفئاتها – ما الذي تحلّه كل أداة فعلاً	عرض تفاعلي
١٠:١٥ - ١١:٤٥	**معايير اختيار الأداة** – الموضوع والجمهور والزمن والبيئة – متى تكون الأداة عبئاً لا مساعداً	ورشة
١٢:٣٠ - ١٤:٠٠	**تجريب الأدوات على واقعة قضائية مبسّطة** – كل مجموعة تجرّب أداتين على الواقعة نفسها وتقارن الأثر	تطبيق
١٤:٠٠ - ١٤:٣٠	**بناء المعيار الشخصي** – كل مشارك يبني معياره لاختيار الأداة + إغلاق اليوم	فردي

اليوم 10 – التطبيق على الوقائع ومناقشتها · المحطة الثانية

التوقيت	الجلسة والمحتوى	الأسلوب
٨:٣٠ - ١٠:٠٠	**من الواقعة إلى المادة التدريبية** – تجريد الواقعة – استخلاص الهدف التعليمي – صياغة السيناريو	ورشة
١٠:١٥ - ١١:٤٥	**تصميم أسئلة النقاش** – بناء بنك أسئلة للواقعة – تدرّج الأسئلة – إدارة الاختلاف	تطبيق
١٢:٣٠ - ١٤:٠٠	**تقديم الجلسة أمام المجموعة** – كل مشارك يقدّم جلسته المبنية على واقعته	أداء
١٤:٠٠ - ١٤:٣٠	**التحليل الجماعي** – تحليل الجلسات جماعياً + تغذية راجعة من الميسّر + إغلاق	تغذية راجعة

اليوم 11 – إدارة الأنشطة المصمَّمة مسبقاً · المحطة الثانية

التوقيت	الجلسة والمحتوى	الأسلوب
٨:٣٠ - ١٠:٠٠	**قراءة دليل النشاط الجاهز** – كيف يُقرأ دليل النشاط – ما الذي يُغفله المدرِّب عادةً	عرض ونقاش
١٠:١٥ - ١١:٤٥	**ضبط التوقيت والتعليمات** – صياغة التعليمات – توزيع الأدوار – إدارة الزمن داخل النشاط	ورشة
١٢:٣٠ - ١٤:٠٠	**تفعيل النشاط أمام المجموعة** – كل مشارك يُفعّل نشاطاً جاهزاً أمام زملائه	أداء
١٤:٠٠ - ١٤:٣٠	**معالجة الانحرافات** – ماذا لو انحرف النشاط – سيناريوهات التعافي + إغلاق المحطة	تمثيل أدوار

اليوم 12 – جلسة مع الوحدات القضائية – تخصصية · المحطة الثالثة

التوقيت	الجلسة والمحتوى	الأسلوب
٨:٣٠ - ١٠:٠٠	**افتتاح الورشة وتأطير التخصص** – حدود التخصص وما سيُنتَج في نهاية الأيام الخمسة	تأطير
١٠:١٥ - ١١:٤٥	**جلسة الوحدات القضائية (١)** – عرض ممثلي الوحدات لواقع العمل وأنماط الإشكالات المتكررة في القسم	جلسة ميدانية
١٢:٣٠ - ١٤:٠٠	**جلسة الوحدات القضائية (٢)** – أسئلة المشاركين – استخلاص الاحتياج من الواقع لا من الافتراض	حوار موجّه
١٤:٠٠ - ١٤:٣٠	**خريطة الاحتياج التدريبي** – تحرير الخريطة وترتيب أولوياتها – مخرج اليوم	تطبيق

5 المحطة الثالثة – الأيام ١٣ إلى ١٦

اليوم 13 – جلسات نقاشية مع لجنة التشريعات القضائية – مشتركة تخصصية · المحطة الثالثة

التوقيت	الجلسة والمحتوى	الأسلوب
٨:٣٠ - ١٠:٠٠	**طرح الموضوع التشريعي** – عرض المستجد النظامي أمام التخصصات المجتمعة مرةً واحدة	جلسة نقاشية
١٠:١٥ - ١١:٤٥	**مناقشة كل تخصص من زاويته** – كل قسم يعرض أثر النص على التكييف والصياغة في مجاله	نقاش تخصصي
١٢:٣٠ - ١٤:٠٠	**تقاطع الزوايا** – مقارنة قراءات الأقسام للنص الواحد واستخلاص المشترك والمختلف	حوار موجّه
١٤:٠٠ - ١٤:٣٠	**من النص إلى الهدف التعليمي** – تحويل المستجد إلى أهداف تعليمية قابلة للقياس – إغلاق اليوم	تطبيق

اليوم 14 – جلسات نقاشية مع لجنة التشريعات القضائية – مشتركة تخصصية · المحطة الثالثة

التوقيت	الجلسة والمحتوى	الأسلوب
٨:٣٠ - ١٠:٠٠	**استكمال المستجدات** – الموضوعات المؤجلة من اليوم السابق أمام التخصصات المجتمعة	جلسة نقاشية
١٠:١٥ - ١١:٤٥	**بناء المحتوى التدريبي** – تحويل المسودة إلى مادة كاملة العناصر لكل قسم	ورشة
١٢:٣٠ - ١٤:٠٠	**المراجعة النظامية** – عرض المادة على مختص نظامي وتصحيح الانحرافات	مراجعة
١٤:٠٠ - ١٤:٣٠	**تسليم المحتوى التشريعي** – اعتماد المخرج الأول للورشة – إغلاق اليوم	تسليم

اليوم 15 – التفتيش القضائي: أبرز الملاحظات والمآخذ – مشتركة تخصصية · المحطة الثالثة

التوقيت	الجلسة والمحتوى	الأسلوب
٨:٣٠ - ١٠:٠٠	**عرض الملاحظات والمآخذ** – تُعرض مجرَّدة من الأشخاص والدوائر أمام التخصصات المجتمعة	تحليل ملاحظات
١٠:١٥ - ١١:٤٥	**مناقشة كل تخصص من زاويته** – كيف يظهر المأخذ نفسه في كل قسم وما جذره فيه	نقاش تخصصي
١٢:٣٠ - ١٤:٠٠	**تصنيف المآخذ** – فرز الملاحظات إلى نمط متكرر لا حادثة مفردة	ورشة
١٤:٠٠ - ١٤:٣٠	**من المأخذ إلى الوحدة الوقائية** – صياغة الهدف الوقائي واختيار الأسلوب – إغلاق اليوم	تطبيق

اليوم 16 – التفتيش القضائي: استكمال وتسليم – مشتركة تخصصية · المحطة الثالثة

التوقيت	الجلسة والمحتوى	الأسلوب
٨:٣٠ - ١٠:٠٠	**استكمال المآخذ** – التحقق من دقة التمثيل ومن حياد الصياغة	تحليل ملاحظات
١٠:١٥ - ١١:٤٥	**استكمال الوحدة الوقائية** – إتمام المادة وأدوات القياس المرافقة لها	ورشة
١٢:٣٠ - ١٤:٠٠	**المراجعة النظامية النهائية** – توقيع المختص النظامي على سلامة المحتوى	مراجعة
١٤:٠٠ - ١٤:٣٠	**تسليم مخرج الورشة وإغلاق المحطة** – عرض المخرج النهائي – انتقال الأقسام الخمسة معاً إلى المحطة الرابعة	تسليم

6 المحطة الرابعة – الدراسة الذاتية (≈٣٠ ساعة)

هذه المحطة لا تُجدول بالساعات لأنها ليست أياماً في قاعة. ثلاثون يوماً بلا جدول يومي، تُتاح فيها المقررات التخصصية عبر التدريب المسجَّل والتدريب التكيّفي، ويُطلب في مقابلها منتج واحد: وحدة تدريبية من صنع المشارك. ولذلك تُجدول أسبوعياً بالساعات والتسليمات لا بالمواقيت – وهذا هو الاختبار الحقيقي لمن سيستمر بعد التخرج.

الجدولة الأسبوعية بالساعات والتسليمات

الأسبوع	المحور والساعات المقدَّرة	المطلوب
الأسبوع الأول الأيام ١٧-٢٣	**النماذج الأساسية مع أدلتها الشارحة** ≈ ٧ ساعات – قراءة النماذج وفهم بنيتها ومنطق تصميمها	لا تسليم – دراسة ذاتية
الأسبوع الثاني الأيام ٢٤-٣٠	**المرجعيات النظامية للقسم القضائي** ≈ ٨ ساعات – الأنظمة واللوائح والمستجدات الخاصة بالتخصص	لا تسليم – دراسة ذاتية
الأسبوع الثالث الأيام ٣١-٣٧	**التعمّق المهني في التخصص** ≈ ٨ ساعات – قراءة موسّعة في القضايا الدقيقة	لا تسليم – دراسة ذاتية
الأسبوع الرابع الأيام ٣٨-٤٦	**المراجعة والاستعداد لبوابة الاعتماد** ≈ ٧ ساعات – مراجعة ما دُرس ودراسة نموذج التقييم المعتمد	إقرار بالاطّلاع على المكتبة

الحمل الزمني المقدَّر

سبع ساعات في الأسبوع الأول، وثمانٍ في الثاني، وثمانٍ في الثالث، وسبع في الرابع – أي ثلاثون ساعة دراسة ذاتية بمعدل ساعة في اليوم تقريباً. وهذا تقدير تشغيلي يُعين على التخطيط والتعاقد، لا التزام يُحاسَب عليه المشارك بالساعة.

ما تشتمل عليه مكتبة الدراسة

- **نماذج عمل من روح التخصص:** قوالب مستمدة من طبيعة القسم القضائي يدرس المشارك بنيتها ومنطق تصميمها.
- **دليل شارح لكل نموذج:** يبيّن متى يُستخدم النموذج وكيف تُقرأ مخرجاته وأين يقع الخطأ فيه عادةً.
- **مرجعيات نظامية وعلمية:** الأنظمة واللوائح والمستجدات الخاصة بالقسم، ومصادر تُعمّق فهمه للمسائل الدقيقة.

دور المركز

التزويد لا المتابعة: تُسلَّم المكتبة كاملةً في بداية المحطة – نماذج عمل، ودليل شارح لكل نموذج، ومرجعيات نظامية وعلمية من روح كل قسم قضائي – ثم يُترك للمشارك الوقت والمسؤولية.

7 المحطة الخامسة – ثلاثة أبواب غير متتابعة

ثلاثة أبواب في ثلاثة أيام مستقلة لا يلزم تتابعها، تُجدول بحسب خطة المركز وجاهزية اللجنة، ويجري كل منها بالقالب الزمني نفسه. والباب الثالث وحده يخرج عن القاعة إلى برنامج فعليّ من برامج المركز.

اليوم 1 – الباب الأول – الاختبار الموضوعي · المحطة الخامسة

التوقيت	الجلسة والمحتوى	الأسلوب
٨:٣٠ - ١٠:٠٠	**التهيئة وضوابط الاختبار** – التحقق من الهوية – استعراض ضوابط الاختبار وزمنه	إجرائي
١٠:١٥ - ١١:٤٥	**الاختبار الموضوعي** – قياس الجوانب الموضوعية والتطبيقية في أداء المدرِّب	اختبار
١٢:٣٠ - ١٤:٠٠	**تصحيح ورصد النتائج** – التصحيح الآلي – رصد النتائج في ملف المرشح	إجرائي
١٤:٠٠ - ١٤:٣٠	**إغلاق اليوم** – رصد النتائج وإبلاغ المرشحين بموعد البابين التاليين	إجرائي

اليوم 2 – الباب الثاني – مقابلة المرشحين · المحطة الخامسة

التوقيت	الجلسة والمحتوى	الأسلوب
٨:٣٠ - ١٠:٠٠	**انعقاد اللجنة** – مراجعة ملفات المرشحين – توحيد معايير التقدير قبل البدء	إجرائي
١٠:١٥ - ١١:٤٥	**المقابلات – الفوج الأول** – التحقق من مناسبة المرشح للمشاركة في تقديم برامج المركز	مقابلة
١٢:٣٠ - ١٤:٠٠	**المقابلات – الفوج الثاني** – استكمال المقابلات بالمعيار نفسه	مقابلة
١٤:٠٠ - ١٤:٣٠	**تدوين نتائج المقابلات** – رصد النتائج وتوثيق ملاحظات اللجنة – إغلاق اليوم	إجرائي

اليوم 3 – الباب الثالث – التطبيق العملي · المحطة الخامسة

التوقيت	الجلسة والمحتوى	الأسلوب
٨:٣٠ - ١٠:٠٠	**التهيئة والإسناد** – إسناد المرشح إلى أحد برامج المركز المقدَّمة حسب خطته	إجرائي
١٠:١٥ - ١١:٤٥	**المشاركة في التدريب (١)** – تقديم فعلي أمام متدربين حقيقيين تحت ملاحظة المقيّم	أداء ميداني
١٢:٣٠ - ١٤:٠٠	**المشاركة في التدريب (٢)** – استكمال المشاركة – تقييم الأداء وفق نموذج إدارة شؤون المتدربين	أداء ميداني
١٤:٠٠ - ١٤:٣٠	**التغذية الراجعة وقرار اللجنة** – تسليم التقرير الفردي – إعلان القرار: اعتماد أو اعتماد مشروط أو إعادة	إغلاق

ضابط استقلال اللجنة

لا يشارك في لجنة البابين الثاني والثالث من درّب المرشح في المحطات السابقة، ويُسلَّم كل مرشح تقريره الفردي بعد الباب الثالث أياً كان القرار.

8 ملخص الأحمال الزمنية

البند	الأيام	الساعات	النمط
الاكتشاف الذاتي	١	٥	حضوري
المسار التأهيلي – TOT	٧	٣٥	حضوري
المسار التطبيقي القضائي	٣	١٥	حضوري
الورشة التخصصية	٥	٢٥	حضوري · خمس ورش موازية
النمو الذاتي المستدام	٣٠	≈ ٣٠ (تقديري)	دراسة ذاتية
بوابة الاعتماد	٣	١٥	حضوري
الإجمالي	**٤٩**	**٩٥ حضورية + ≈٣٠ ذاتية**	–

ما يترتب على هذه الجدولة تشغيلياً

- **القاعات:** أحد عشر يوماً بقاعة واحدة في المحطتين الأولى والثانية، ثم اليوم ١٢ بخمس قاعات متوازية (يوم تخصصيّ لكل قسم)، والأيام ١٣ - ١٦ بقاعة واحدة تجمع الأقسام، ثم ثلاثة أيام لبوابة الاعتماد.
- **المدربون:** يمكن التعاقد بوحدة يوم واحدة موحّدة (خمس ساعات) في كل المحطات، فلا تختلف الوحدة التعاقدية من يوم لآخر.
- **الجهات المشاركة:** ممثلو الوحدات القضائية في اليوم ١٢، ولجنة التشريعات في اليومين ١٣ و١٤، والتفتيش القضائي في اليومين ١٥ و١٦ – تُحجز مواعيدهم مبكراً لأنها خارج ملاك المركز.
- **المدة التقويمية:** الأيام الحضورية ١٩ يوماً فعلياً، لكن المحطة الرابعة تمتد ثلاثين يوماً تقويمياً، فيصبح الحد الأدنى لدورة البرنامج الكاملة نحو شهرين ونصف مع فترات الفصل بين المحطات.

طبيعة هذه الجدولة

توزيع الأيام على المحطات ومحاورها مستمدٌّ من البرنامج المعتمد. أما تفصيل الجلسات داخل اليوم ومواقيتها وأساليبها فهو اجتهاد تشغيلي يُقدَّم للمناقشة، قابل للتعديل من أصحاب الاختصاص بما يوافق واقع التشغيل في المركز.

مركز التدريب العدلي
JUDICIAL TRAINING CENTER

ايفوري للتدريب والاستشارات

امسح الرمز أو انقره لاستعراض الرحلة التفاعلية

ومنها تُحمَّل هذه الوثيقة بصيغتها الإلكترونية

judical-journey.pages.dev

ايفوري للتدريب والاستشارات

الرياض – المملكة العربية السعودية | جميع الحقوق محفوظة © 2026